

ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n. 7257-VI/2

Roggiano Gravina, 18/12/2023

All'albo online
Al sito web dell'istituzione scolastica

Oggetto: Determina di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di cassa valido dal 01.01.2024 al 31.12.2027 (quadriennio 2024-2027) ai sensi dell'articolo 50, comma 1, letterab) del d. lgs. 36/2023.

CIG: ZB73D16015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

CONSIDERATO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede, al primo comma, che "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano [...] un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

VISTO l'allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023 il quale definisce le attività del responsabile unico di progetto (RUP);

VISTA la designazione a responsabile unico di procedimento – dal 01.07.2023 responsabile unico di progetto – del Dirigente scolastico, dott.ssa Rosina GALLICCHIO, in quanto pienamente idonea a ricoprire l'incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal nuovo codice degli appalti;

TENUTO CONTO che il responsabile unico di progetto (RUP) rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

CONSTATATO che in capo al RUP non sussistono incompatibilità e/o condizione ostative;

CONSIDERATO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

CONSIDERATO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede che “salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTO l'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d) l'affidamento diretto quale “affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO in particolare l'articolo 49 del d. lgs. 36/2023 rubricato “principio di rotazione degli affidamenti” il quale al comma 6 stabilisce che “è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento d'Istituto su forniture di beni e servizi approvato con Delibera n. 1 del 03/05/2023 del Consiglio di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che la Convenzione per la gestione del servizio di cassa tra l'Istituto Comprensivo di Roggiano Gr. - Altomonte e la BPER BANCA SPA, già UBI BANCA SPA ha validità dal 01.01.2020 fino al 31.12.2023 e che pertanto è in scadenza;

RILEVATA l'esigenza di procedere con carattere di urgenza alla sottoscrizione di una convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

VISTO il proprio provvedimento di indizione della procedura per l'affidamento del servizio di cassa valido dal 01.01.2024 al 31.12.2027 (quadriennio 2024-2027) ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023 prot. n. 6165 del 31/10/2023;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa e allegati trasmesso dal M.I.U.R. (oggi M.I.M.) con nota prot. 0024078 del 30/11/2018;

CONSIDERATO che l'art. 20, comma 6, del D.I. n. 129/2018 rubricato "Affidamento del servizio di cassa" stabilisce che le istituzioni scolastiche, nell'ambito della determinazione a contrarre, possono derogare agli schemi di cui al comma 5, con espressa motivazione";

VISTA l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di cassa valido dal 01.01.2024 al 31.12.2027 (quadriennio 2024-2027) ai sensi dell'articolo 50, comma 1, letterab) del d. lgs. 36/2023.

CONSIDERATO che l'unica proposta pervenuta è dell'istituto di credito BPER Banca SPA;

CONSIDERATO che la BPER Banca SPA con sede legale in Modena (MO) Via San Carlo n. 8/20 CAP 41100, con sede amministrativa in Modena (MO) partita IVA 03830780361 cod. fiscale 01153230360, offre, quale valore aggiunto, la risoluzione di eventuali problematiche nello svolgimento del servizio presso l'agenzia presente sul territorio;

CONSIDERATA l'elevata professionalità e competenza del personale dipendente dell'Istituto di credito nella gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL);

CONSIDERATO che il personale della scuola ha acquisito capacità esecutive fondamentali, nell'utilizzo dell'applicativo informatico messo a disposizione dallo stesso Istituto di Credito, tali da rendere le procedure ormai consuete e quindi vantaggiose in termini di tempi di realizzazione e di efficacia delle operazioni;

CONSIDERATO che il servizio precedentemente erogato dall'Istituto di credito è risultato soddisfacente nel rispetto dei tempi di lavorazione degli ordinativi e che il prezzo è risultato competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati sul mercato per la stessa tipologia di servizi;

VISTA l'offerta pervenuta dall'operatore economico BPER Banca SPA prot. n. 6387 del 09/11/2023 che propone una convenzione di quattro anni alle seguenti condizioni:

Servizi		OFFERTA (Iva esente)
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	In cifre € 1.400,00 In lettere (millequattrocento)
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)

Servizi		OFFERTA (Iva esente)
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
6	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)	0,85% (V.Pay) (zerovirgolaottantacinque); 0,90% (Maestro) (zerovirgolannovanta); 1,00% (VISA) (uno/00); 1,50% (Visa Comm.) (unovirgolacinquanta); 1,05% (MasterCard) (unovirgolazero cinque); 1,55% MC Comm.) (unovirgolacinquantacinque); 0,80% (Pagobancomat) (zerovirgolaottanta)
9	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)	In cifre € 50,00 In lettere (cinquanta)
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)	In cifre € 0,00 In lettere (zero)
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	In cifre € 1,80 In lettere (unovirgolaottanta)

Servizi		OFFERTA (Iva esente)
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	<i>In cifre € 2,00</i> <i>In lettere (due)</i>
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	<i>In cifre Euribor 1 mese, media mensile mese precedente, aggiornamento mensile, (base 360) + 300 b.p.(con liquidazione annuale degli interessi)</i> <i>In lettere (Euribor 1 mese più trecento b.p.)</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>In cifre Euribor 1 mese, media mensile mese precedente, aggiornamento mensile, (base 360) + 300 b.p.(con liquidazione annuale degli interessi)</i> <i>In lettere (Euribor 1 mese più trecento b.p.)</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	<i>In cifre € 162,00 + IVA massimo a semestre, a seconda della tipologia dei titoli. In lettere (centosessantadue).</i>
17	<i>Attivazione e gestione del servizio di Remote Banking</i> (Servizio Base)	<i>gratuito</i>

VISTA la regolarità del DURC alla data di aggiudicazione;

VISTA l'assenza delle annotazioni riservate ANAC;

VISTA la regolarità dell'ulteriore documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico;

VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 17 del consiglio di istituto del 20/09/2023 di autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali ai sensi di quanto stabilito dall'art. 45 del D.I. n. 129/2018.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'affidamento diretto dopo richiesta di offerta per il rinnovo del servizio di cassa alla BPER Banca SPA con sede legale in Modena (MO) Via San Carlo n. 8/20 CAP 41100, con sede amministrativa in Modena (MO) partita IVA 03830780361 cod. fiscale 01153230360.

Art. 3

Il servizio di cassa sarà valido per gli anni 2024-2025-2026-2027 (quattro anni);

Art. 4

L'importo per l'acquisizione del servizio, di cui al precedente art. 3, limitatamente ai servizi di base, è stabilito sulla base di un importo annuo di 1.400,00 euro.

Art. 5

A seguito della presente determina di aggiudicazione verrà stipulata apposita convenzione di cassa, come prevista dalla circolare Miur n. 24078 del 30/11/2018, a valere dal 01/01/2024 al 31/12/2027;

Art. 6

Di approvare l'offerta economica contenente le caratteristiche e specifiche tecniche dei servizi base e opzionali che si intende acquisire, secondo gli schemi allegati alla lettera di invito;

Art. 7

L'Istituto di Credito si impegna ad assumere gli obblighi di:

- Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- La fattura in formato elettronico – CU: UFJS0S

Art. 8

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale.

Roggiano Gravina, 18/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Rosina GRAVINA
(firmato digitalmente)